



CONSIGLIO di PRESIDENZA
della GIUSTIZIA TRIBUTARIA

***"Processo Tributario Telematico:
Corso di formazione per i Componenti
delle Commissioni Tributarie***

LA GESTIONE E LO SVOLGIMENTO DELLE UDIENZE A DISTANZA

Giugno - Luglio 2021

Docenti: Aurelio Parente - Stefano Marenga

Le compatibilità software per utilizzare *Skype for Business Web App*:

Sistemi operativi supportati da SfB

- Windows 10
- Windows 8.1
- Windows 8
- Windows 7
- Windows Server
- Macintosh versione 10,8 o successiva (solo Skype for Business Web App)



Browser supportati da SfB

- Microsoft Edge
- Internet Explorer 11 (fino ad agosto 2021)
- Safari (solo per Skype for Business Web App)
- Chrome



* Informazioni estrapolate dal sito della Microsoft

Ogni componente del Collegio riceve una email di **invito** all'UDIENZA a
DISTANZA sul proprio account istituzionale
nome.cognome@giustiziatributaria.gov.it

Convocazione per Udienza a distanza

Segretario di sezione: Marini Luciano

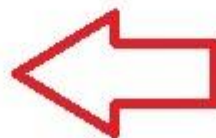


Quando: 1 luglio 2021 14:00 - 17:00

Dove: Riunione Skype

Link per la partecipazione:

[Partecipa a riunione Skype](#)



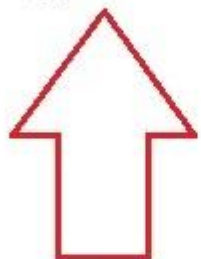
**CTRL + click per aprire il
collegamento...**

Nel caso in cui il link alla sessione sia **ESPLICITATO** direttamente come URL:

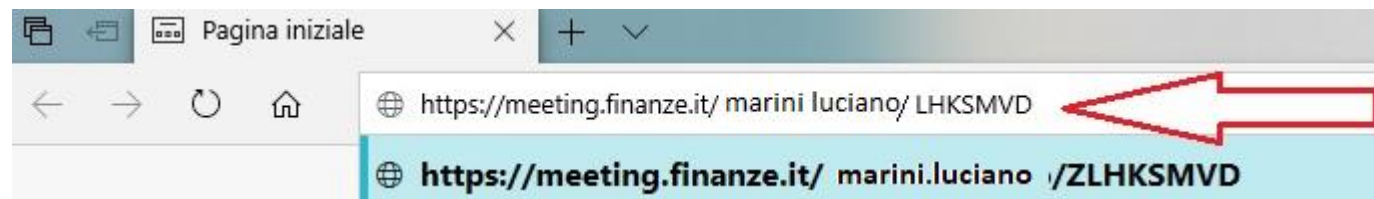
Testo mail di invito all'UDIENZA a distanza...

Link per la partecipazione

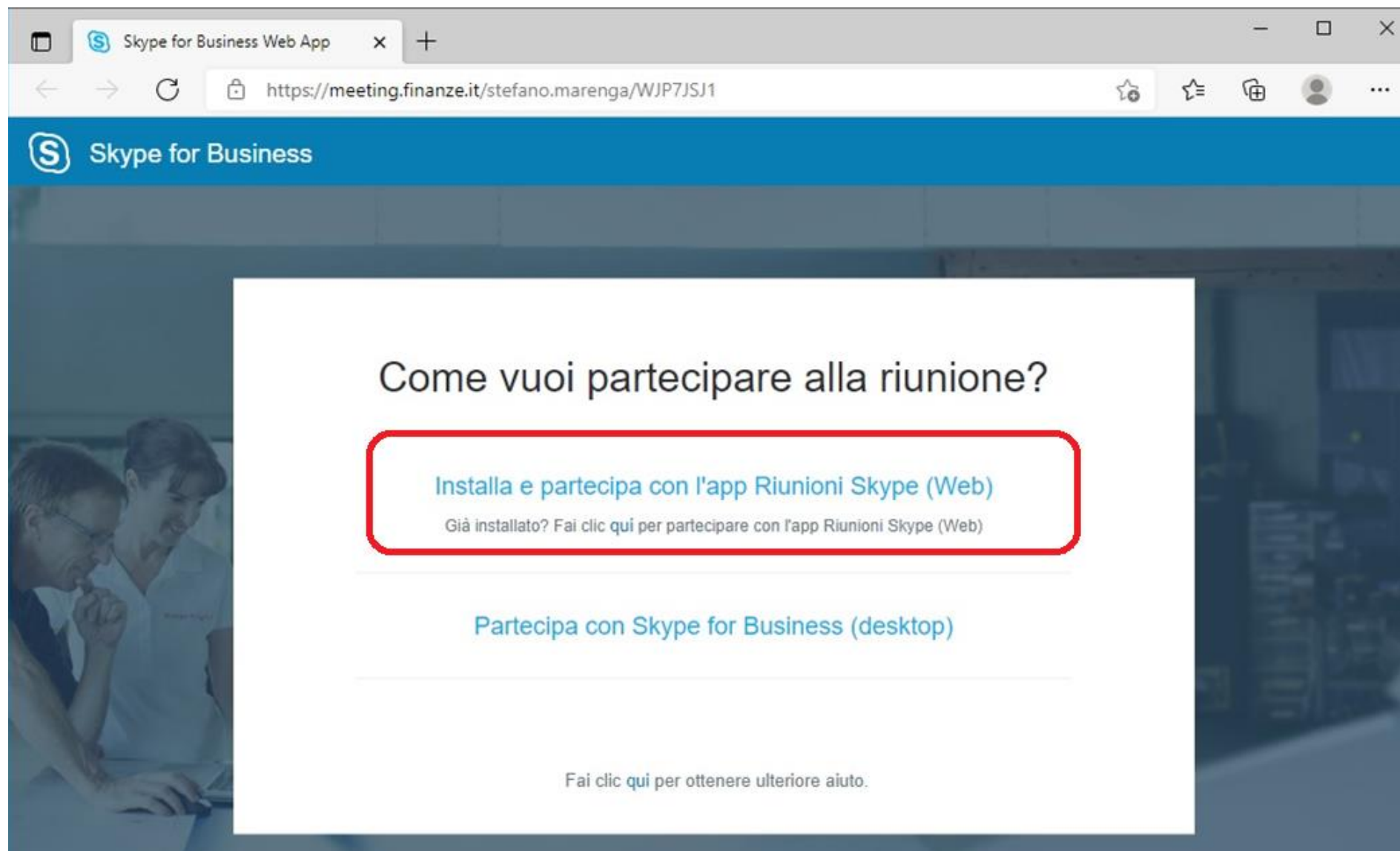
<https://meeting.finanze.it/marini.luciano/ZLHKSMVD>



In questo caso il link è **ESPLICITATO** e sarà necessario copiarlo nel campo indirizzo del proprio browser



Al primo utilizzo è richiesto se INSTALLARE l'applicazione Skype:



Skype for Business Web App x Skype for Business Web App x +

← → ↻ 🔒 https://meeting.finanze.it/stefano.marenga/WJP7JSJ1?sl=1# ☆ ⚙ ⬇ 📄 👤 ...

Download 📁 🔍 ... ☆

📄 SkypeMeetingsApp.msi
[Apri file](#)

[Visualizza altro](#)

È in corso il download del programma di installazione app.

Fai clic [qui](#) se il download non viene avviato automaticamente.



Dopo aver installato l'app, fai clic qui per [partecipare alla riunione](#).

Fai clic [qui](#) per ottenere ulteriore aiuto

Attendi il completamento del download del programma di installazione dell'app Riunioni Skype, quindi aprilo per installare l'app.

In fase di accesso Skype chiede all'utente GUEST di presentarsi con un nome:

Skype for Business

Skype for Business Web App

App Riunioni Skype Italiano

Benvenuto

Scrivi il tuo nome

Pres. ROSSI Mario X

Partecipa

[Accesso per gli utenti della società dell'organizzatore](#)

[Usa invece l'app desktop Skype for Business](#)

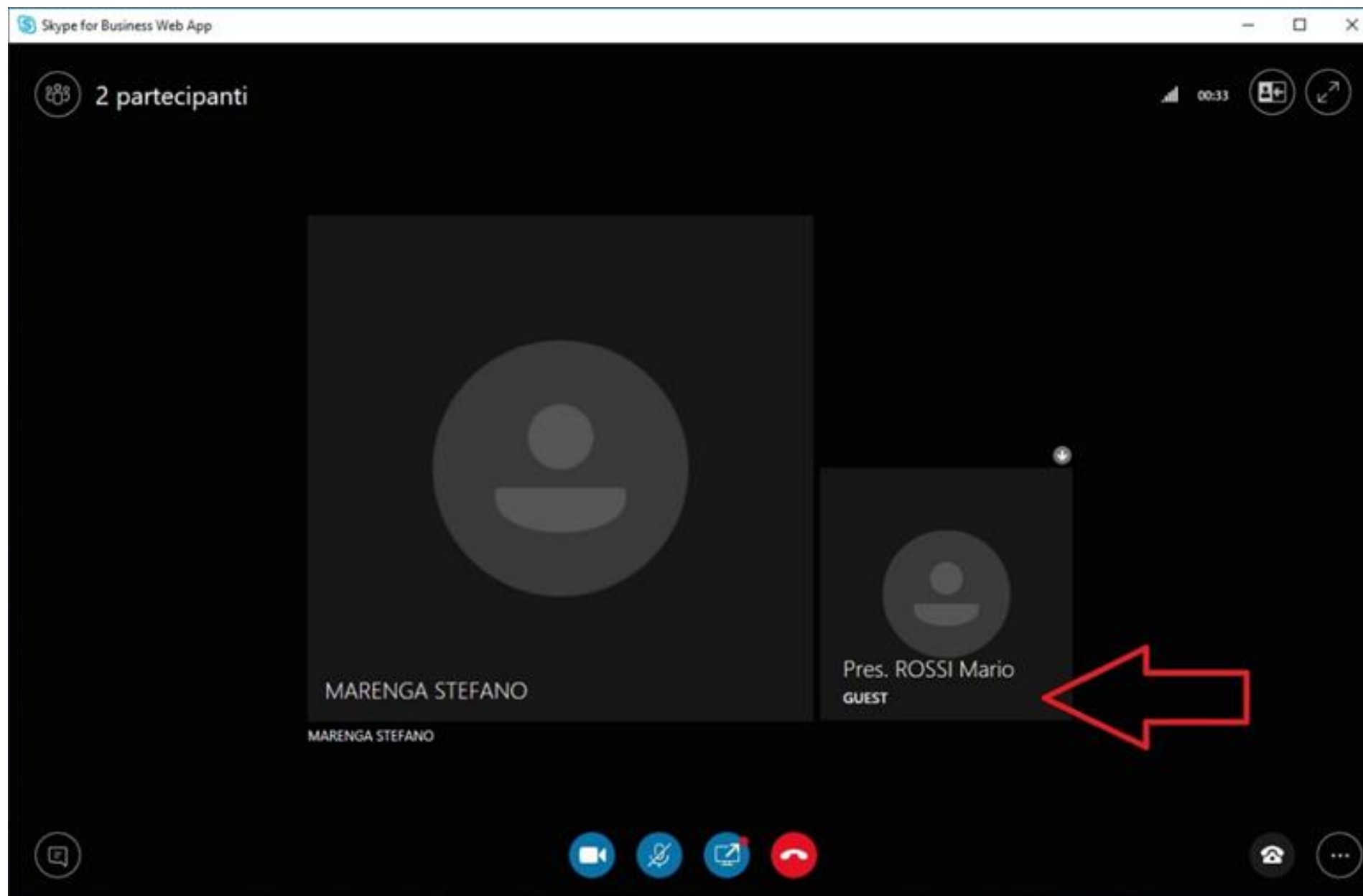
© 2015 Microsoft Corporation. Tutti i diritti sono riservati. [Privacy e cookie](#) | [Condizioni](#)

[Piattaforme supportate](#) [Guida](#)

L'utente accede quindi in una SALA DI ATTESA virtuale ed è visibile al Segretario (già in sessione):



Il Segretario AMMETTE quindi il giudice che entra effettivamente in riunione:



Il Segretario modifica a **RELATORE** il ruolo del giudice appena entrato:

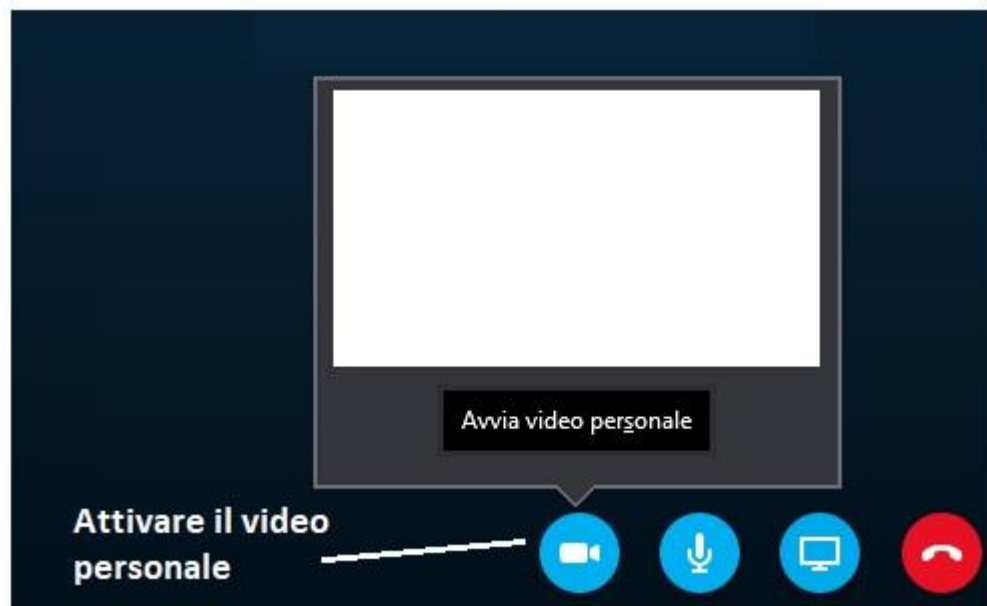


L'utente viene avvisato con apposita notifica (vedi riga gialla)

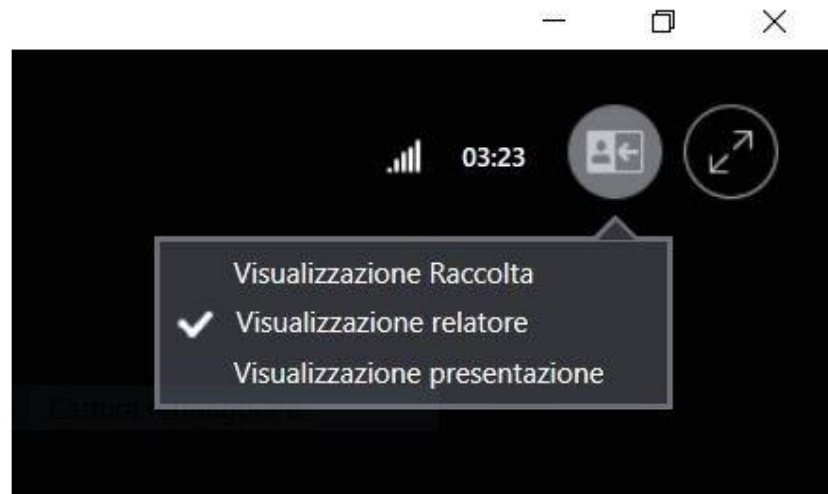
In sessione...



Le funzionalità di attivazione/disattivazione propria telecamera e microfono:



Le modalità di visualizzazione di SfB:



Visualizzazione Raccolta – mostra il video di tutti i partecipanti alla riunione

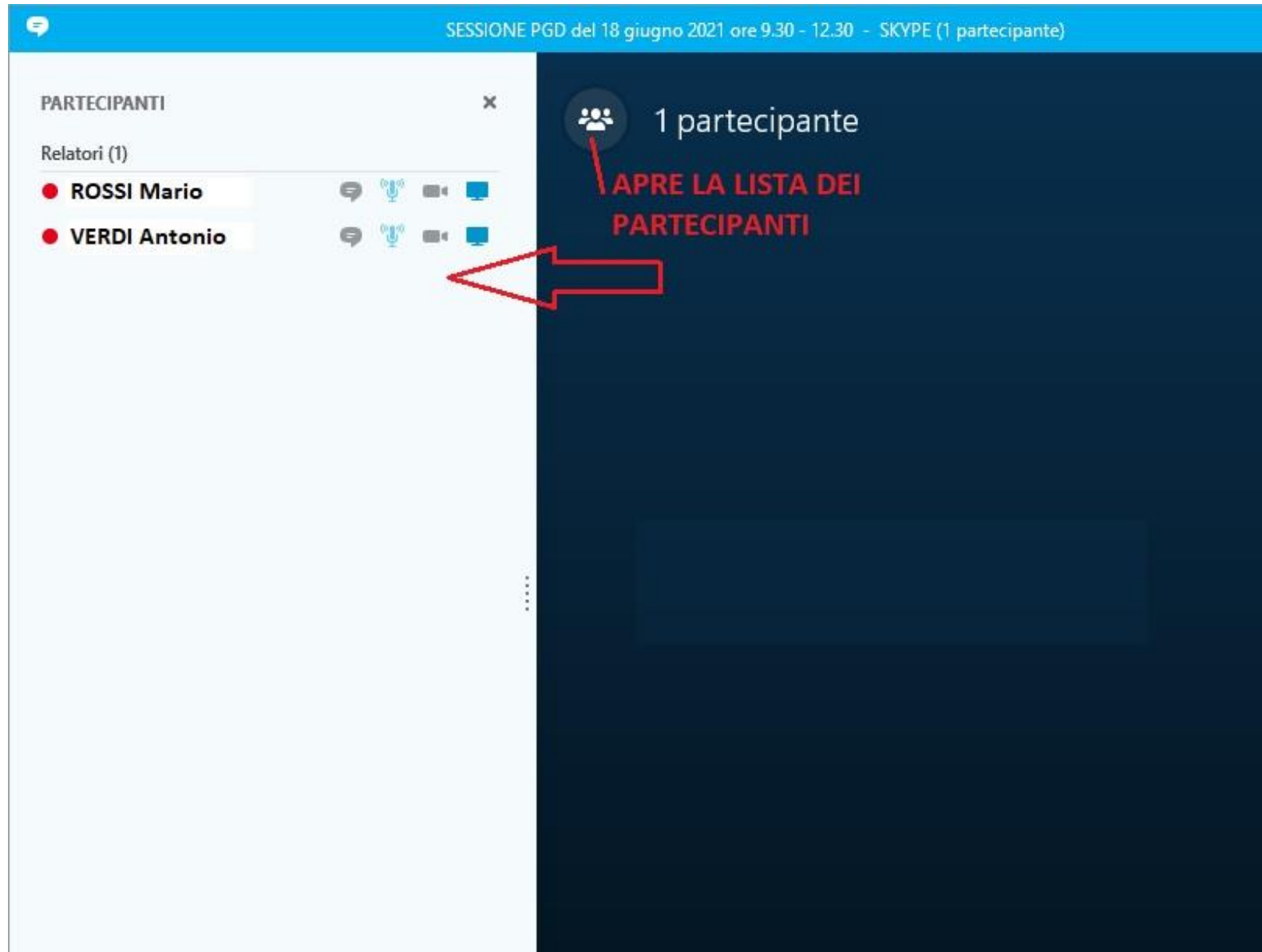
Visualizzazione relatore – mostra il video del relatore corrente

Visualizzazione presentazione – disponibile se qualcuno sta effettuando una presentazione, nasconde il video di ogni partecipante ed espande la visualizzazione del documento condiviso.

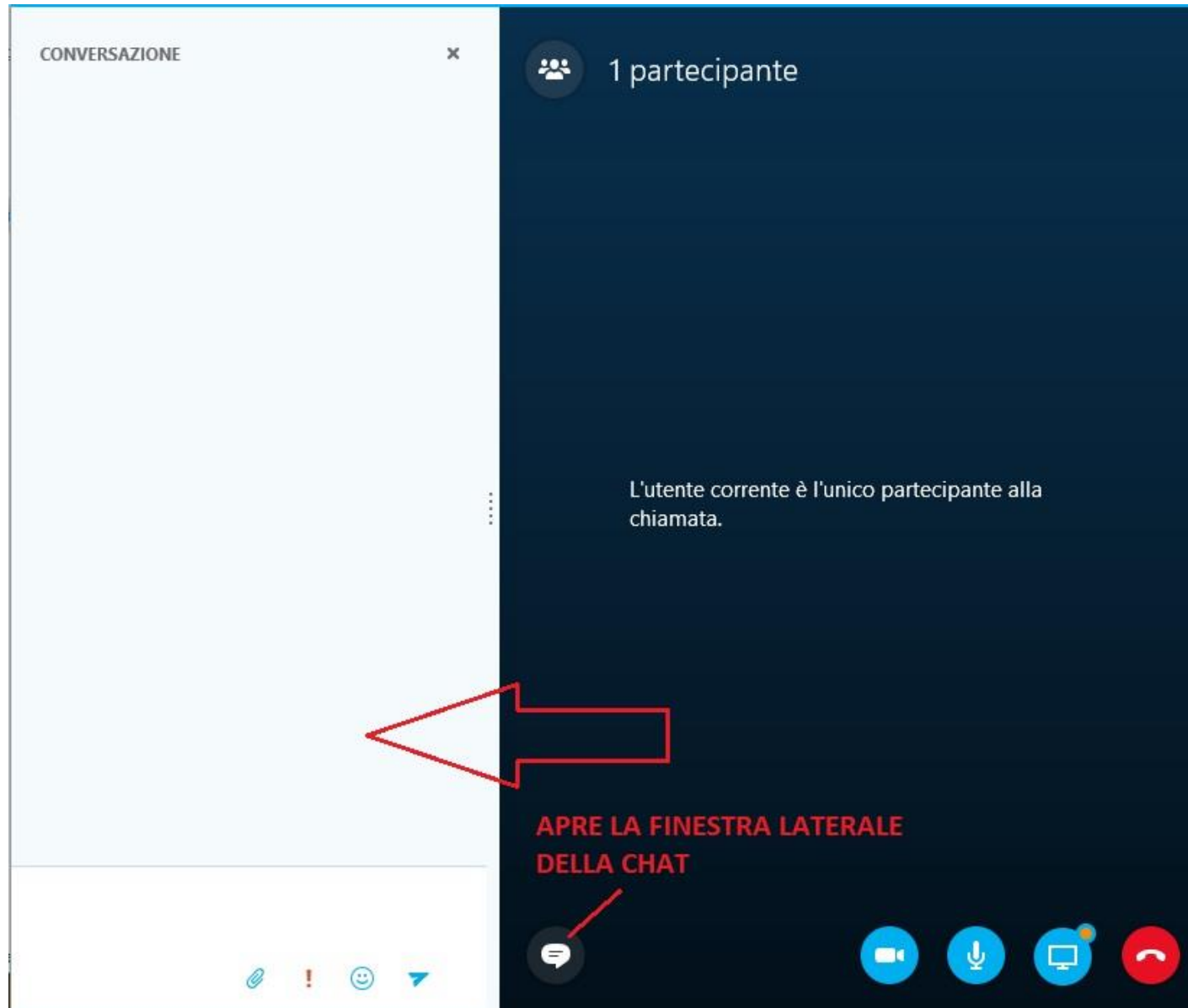


Attiva/disattiva l'espansione a schermo INTERO

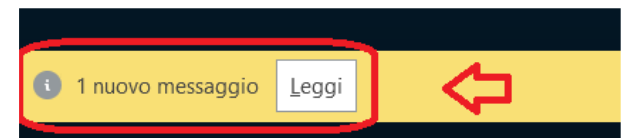
La visualizzazione della lista completa dei partecipanti:



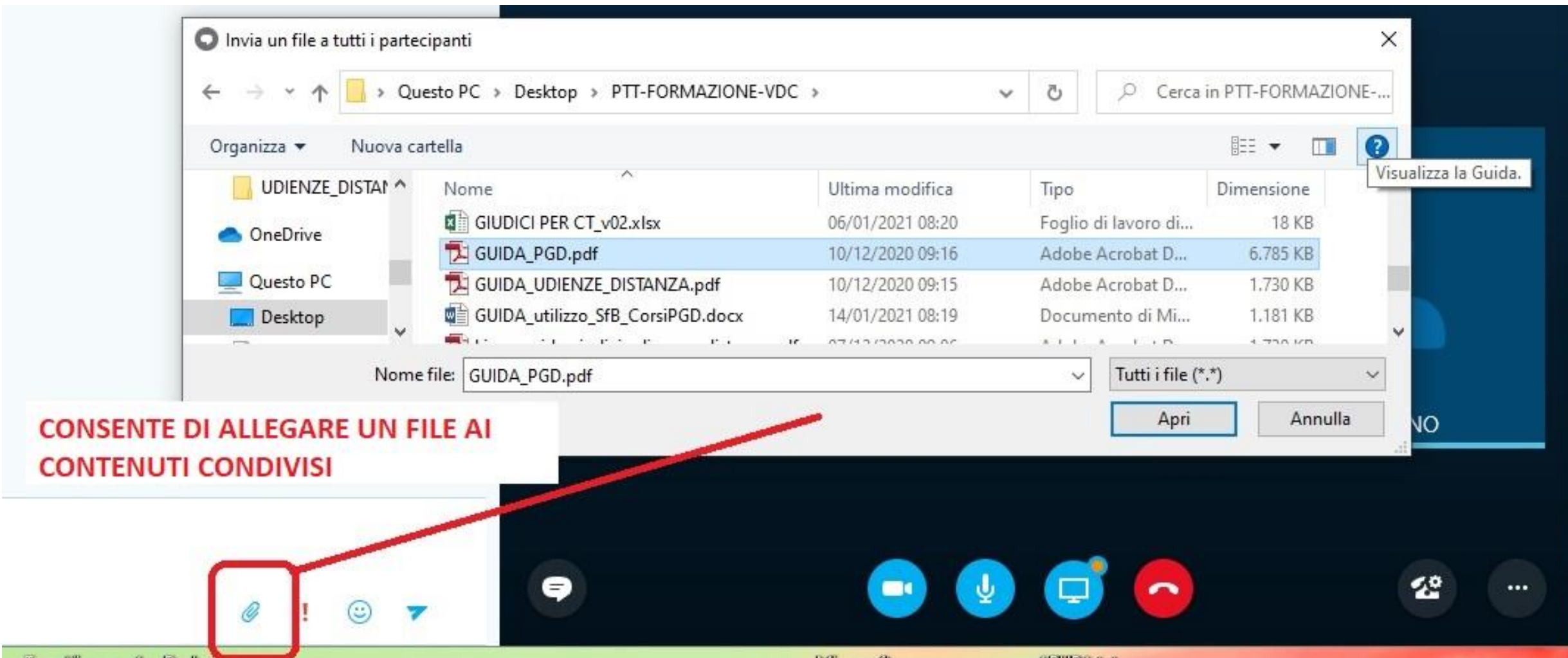
La chat disponibile nell'ambiente:



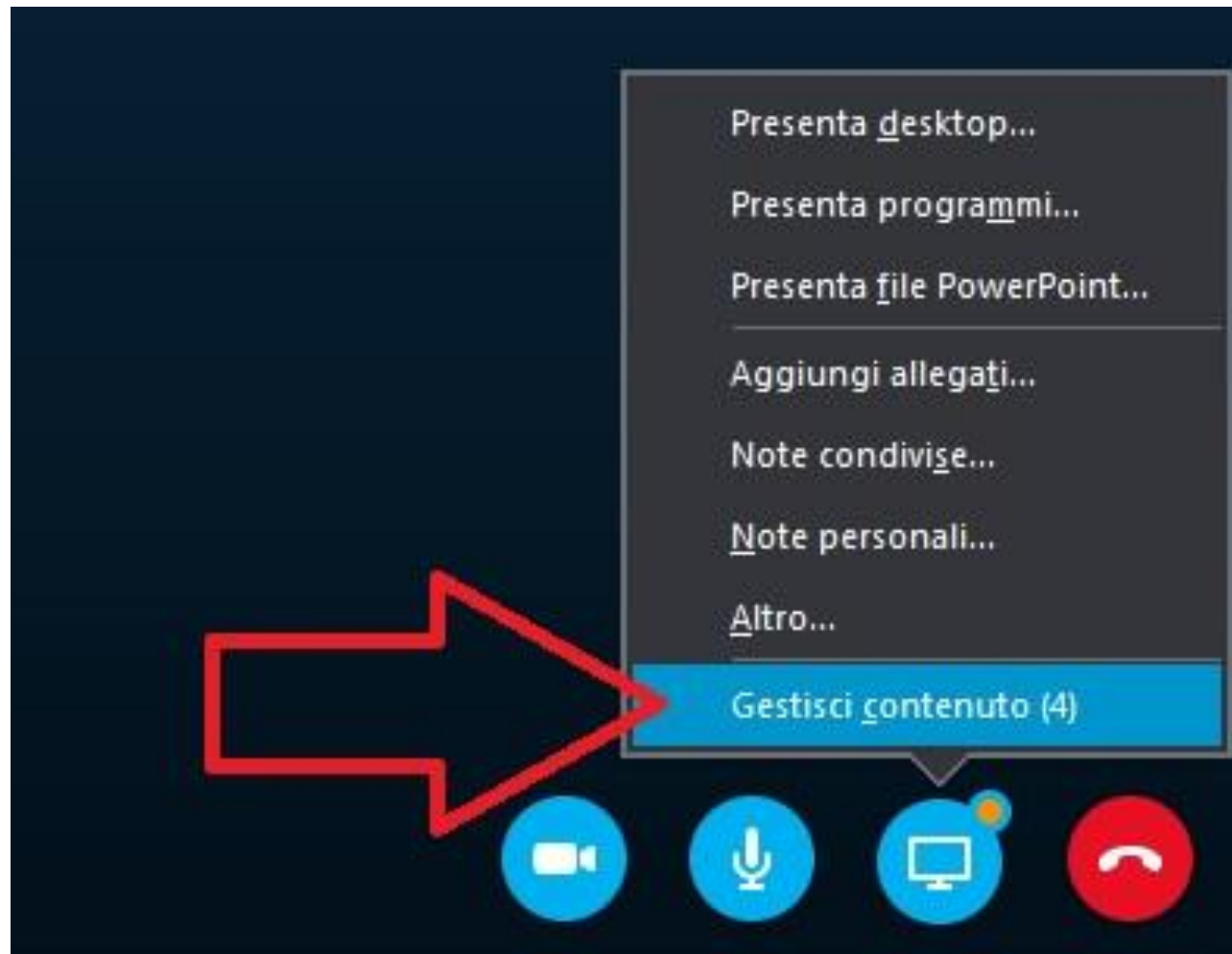
Se l'area *Conversazione* non è visualizzata, l'arrivo di un messaggio è comunque notificato da un avviso con una banda gialla:



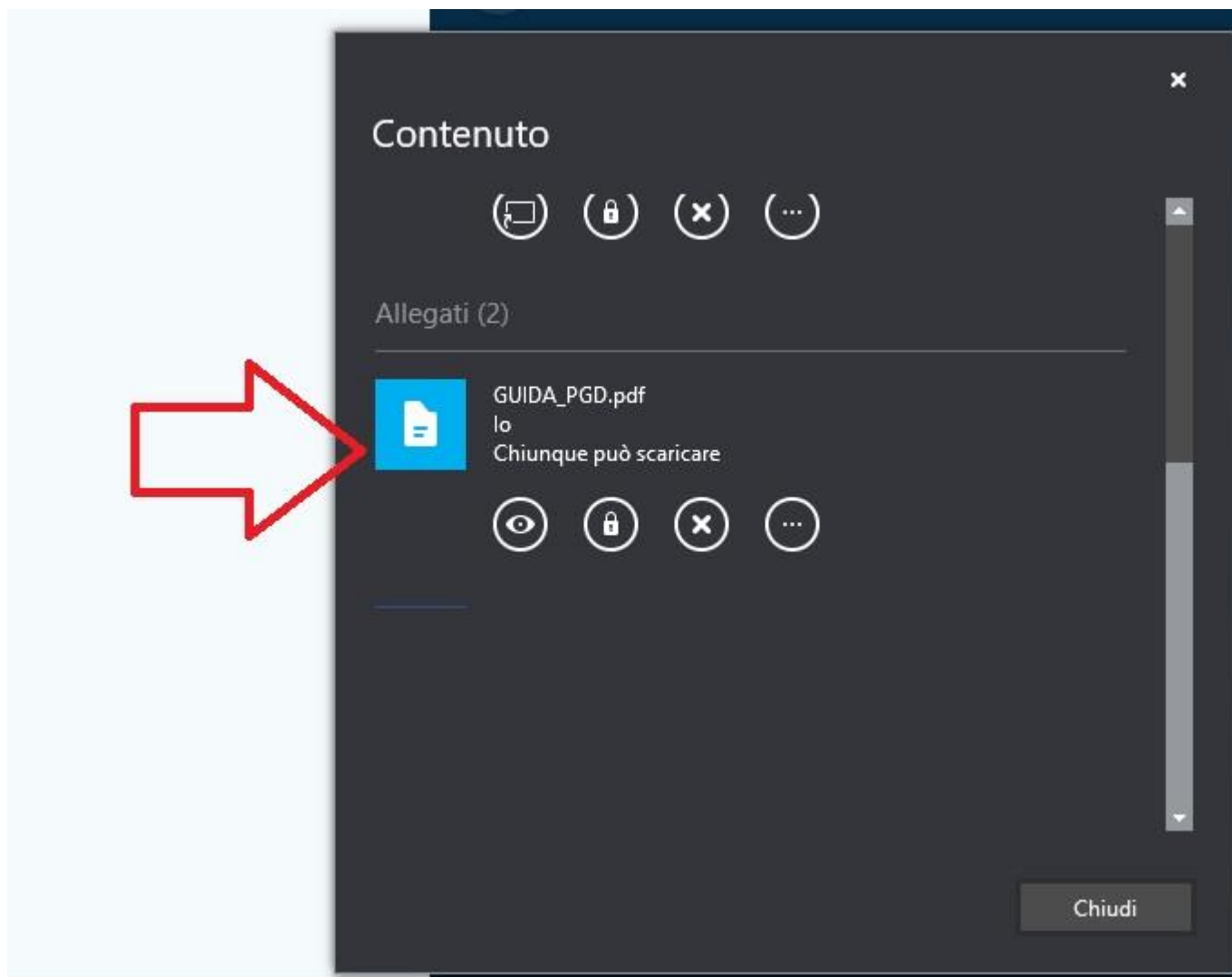
Dalla chat è possibile caricare documenti che saranno visibili e scaricabili dai partecipanti:



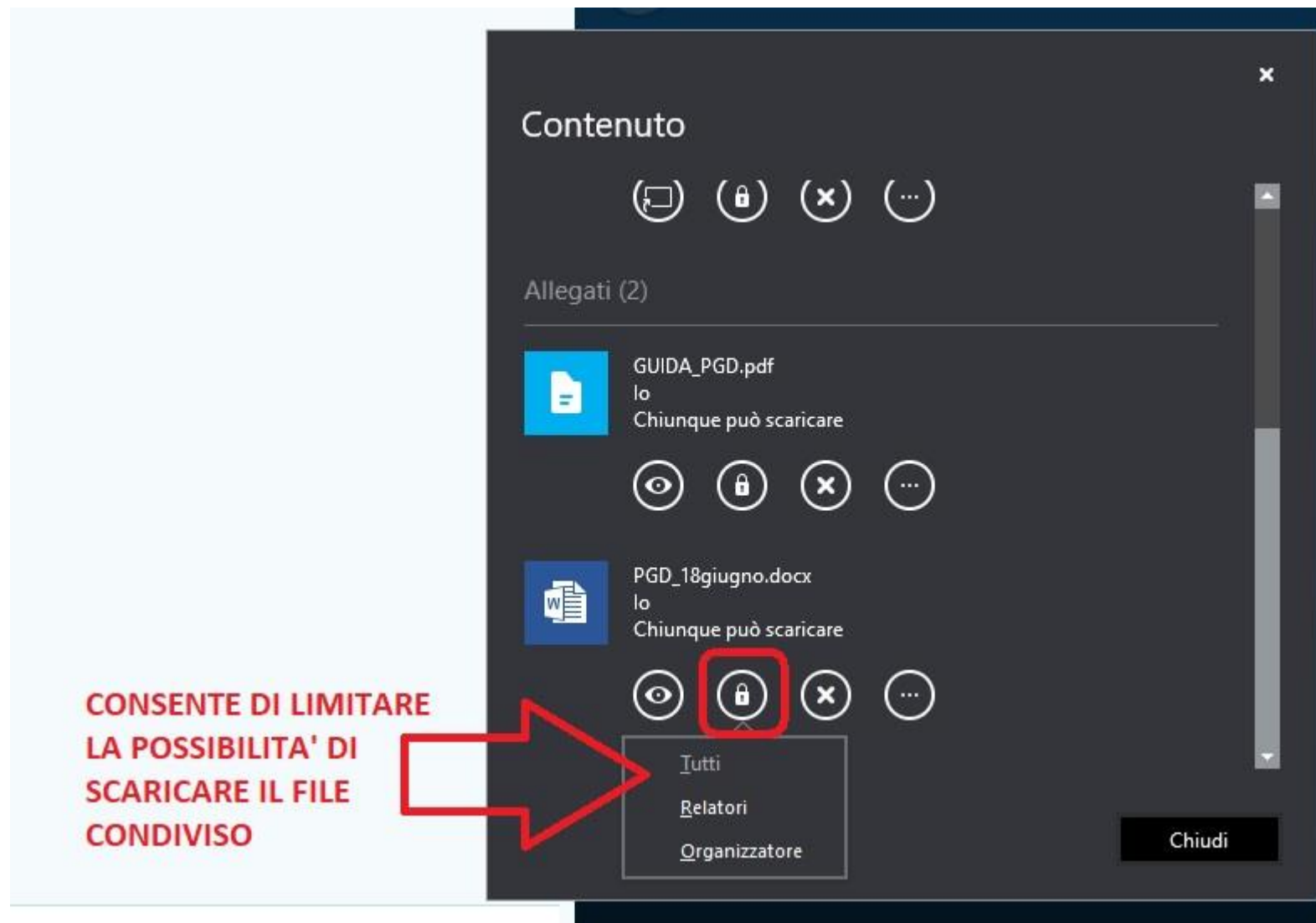
Dall'icona a forma di schermo si attiva il menù delle CONDIVISIONI:



Con la voce '*Gestisci contenuto*' si arriva alla lista degli eventuali documenti caricati:



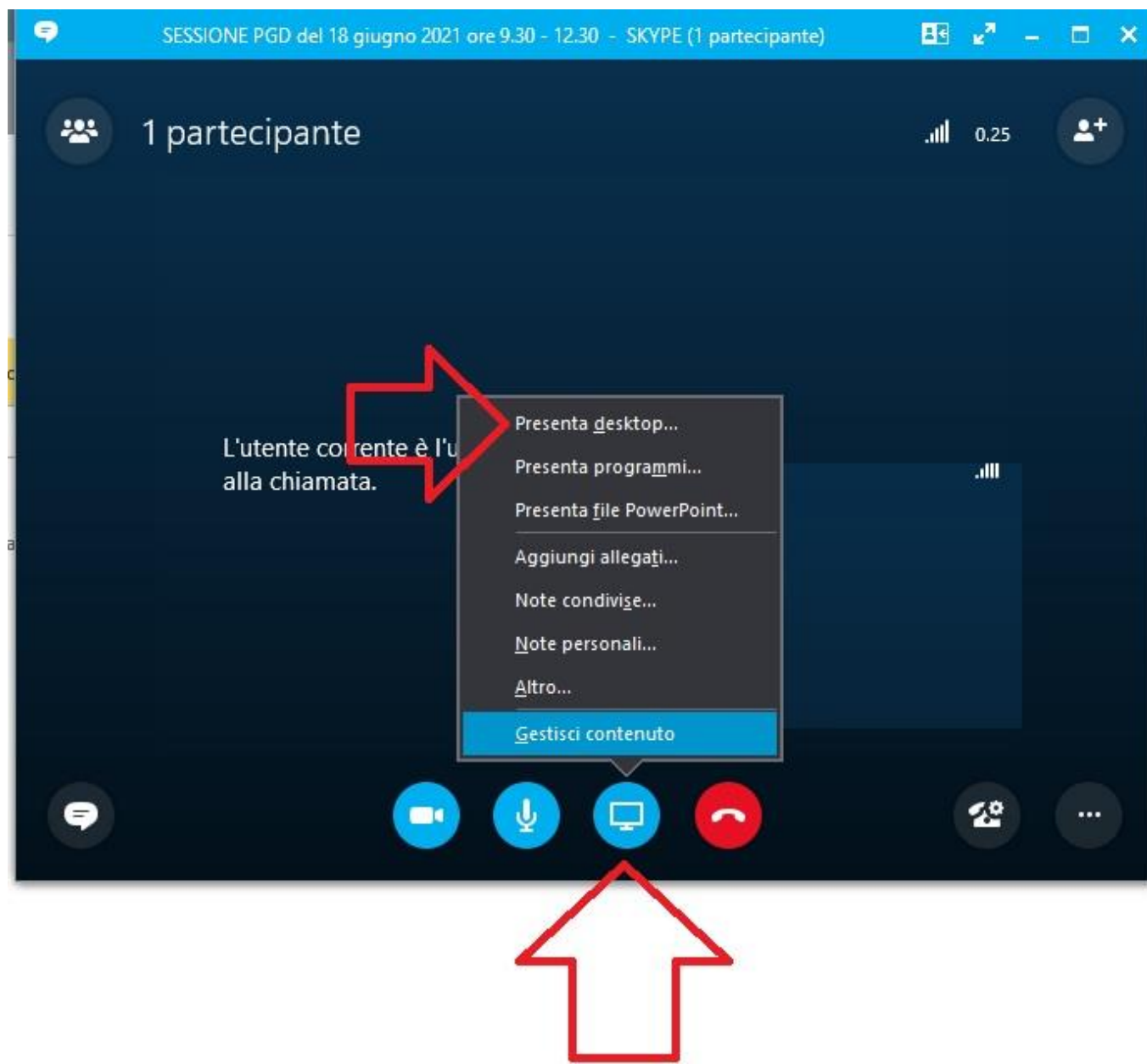
Si può limitare la possibilità di scaricare i doc caricati :



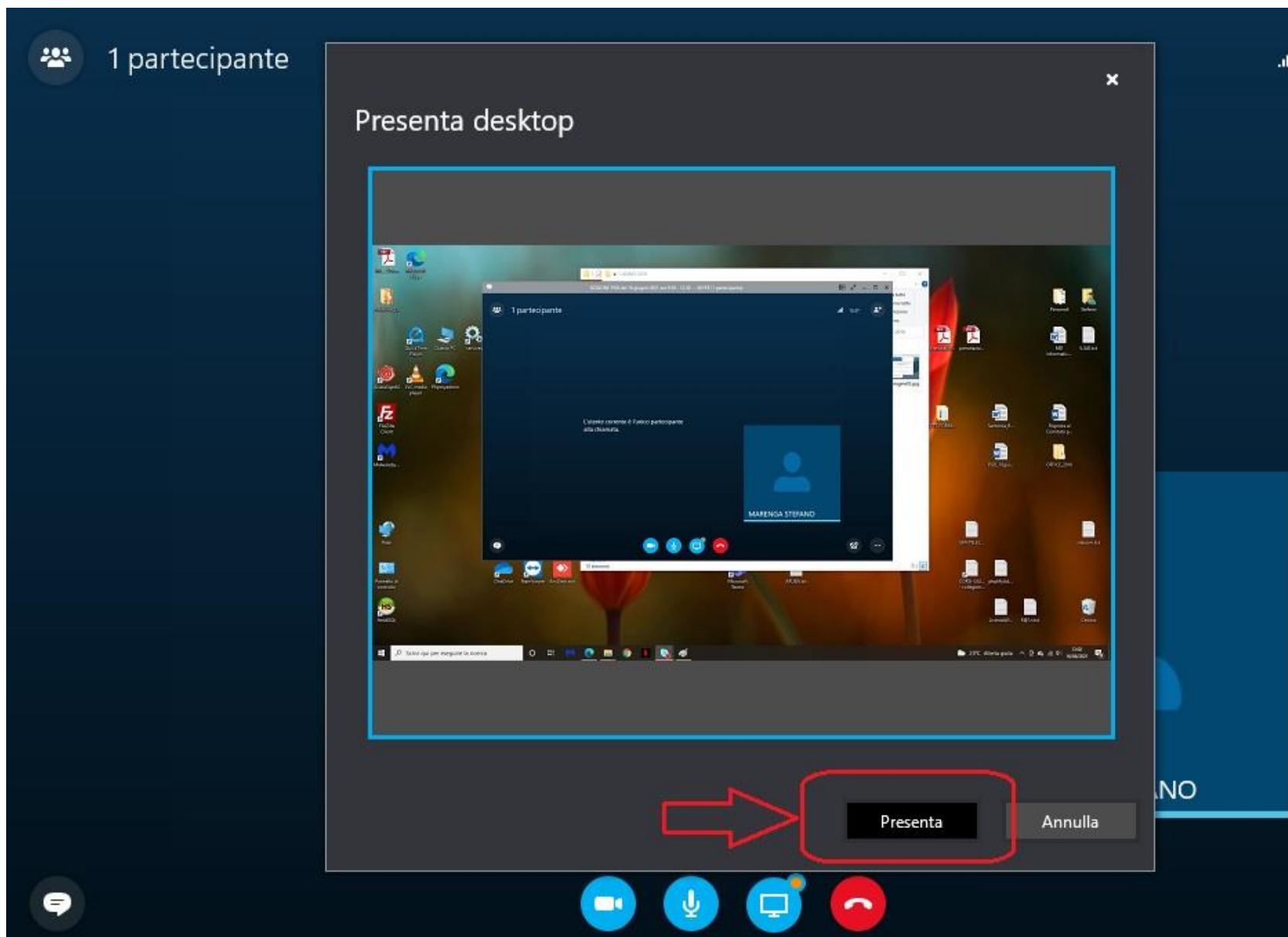
E naturalmente è possibile eliminare dalla lista dei contenuti un doc caricato in precedenza:



La condivisione di contenuti: presentare il proprio **desktop**

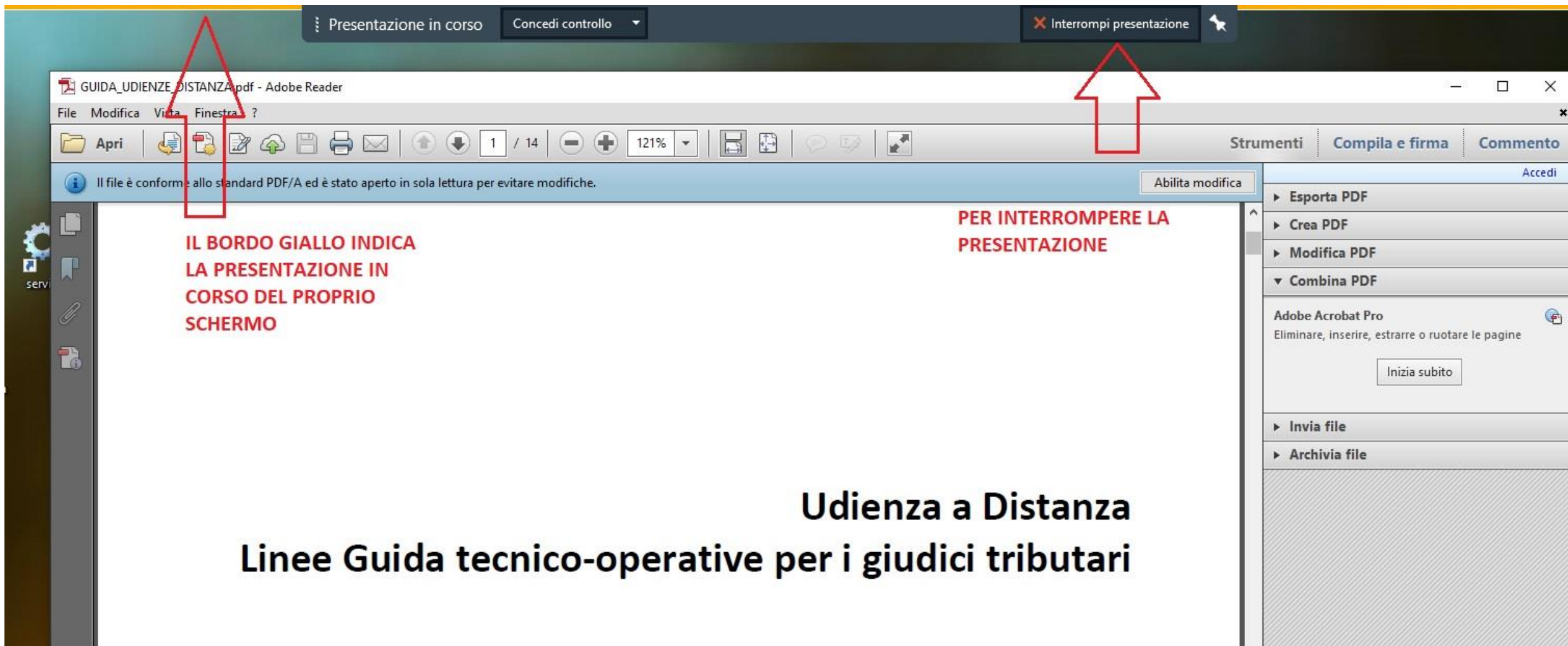


La condivisione di contenuti: presentare il proprio **desktop**

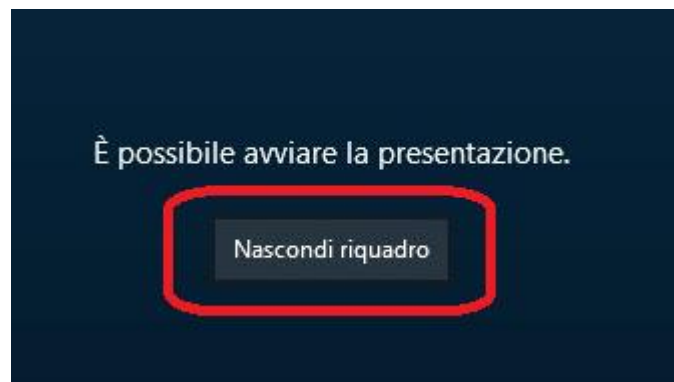


La condivisione di contenuti: presentare il proprio desktop

In questo modo sarà possibile mostrare a tutti i partecipanti documenti aperti sul proprio computer...



Se la condivisione è stata avviata da un altro partecipante, una volta che questo interrompe la presentazione potrebbe apparire il pulsante **Nascondi riquadro** cliccando sul quale si ritorna alla visualizzazione normale:



Per abbandonare la sessione (quindi USCIRE dalla riunione):

